

มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา
ในพระอุปถัมภ์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
ร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 14
(14th Thailand Olympiad in Informatics
(14th TOI))

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินในการเข้าร่วมแข่งขันคอมพิวเตอร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 14

(14th Thailand Olympiad in Informatics (14th TOI))

ระหว่างวันที่ 19-22 มิถุนายน 2561

ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

สำหรับศูนย์สอวน. ศูนย์มหาวิทยาลัย ได้แก่

- 1) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- 2) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- 4) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 5) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 6) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยบูรพา
- 7) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 8) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 9) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 10) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี
- 11) ศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 12) ศูนย์ สอวน. โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 13) ศูนย์ สอวน. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทีม 1
- 14) ศูนย์ สอวน. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทีม 2
- 15) ศูนย์ สอวน. โรงเรียนสามเสนวิทยาลัย ทีม 3

ค่าเดินทาง

เจ้าภาพจะรับผิดชอบเฉพาะในส่วนของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ครูผู้สังเกตการณ์และนักเรียนผู้เข้าร่วมแข่งขันเท่านั้น โดยแต่ละศูนย์จะต้องยืนยันรายชื่อกับเจ้าภาพภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

1. สิทธิในการเบิกค่าเดินทาง

1.1 หัวหน้าทีมและรองหัวหน้าทีม และครูผู้สังเกตการณ์สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดยเครื่องบินชั้นประหยัด รถไฟ รถโดยสารประจำทาง รถตู้พร้อมคณะ หรือรถยนต์ส่วนตัว

1.2 นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน สามารถเดินทางเข้าร่วมการแข่งขันได้โดย รถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือรถตู้พร้อมคณะ

กรณีนักเรียนเดินทางโดยเครื่องบิน จะสามารถเบิกค่าเดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยล่าง

2. รายละเอียดการเดินทางแต่ละประเภท

2.1 กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน

1. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจากสนามบินต้นทางถึงท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รวม 2 เที่ยวบินนั้น (ขาไปและขากลับ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยเครื่องบินทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงเพื่อเบิกกับทางเจ้าภาพ

3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินจ่ายเงินสดกับบริษัทตัวแทนฯ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเครื่องบินเบิกตามจ่ายจริง

- กรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินด้วยระบบ Electronic Ticket (E-Ticket) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าตั๋วเดินทางขาไปและขากลับ และ

- Itinerary Receipt (รายละเอียดการเดินทาง) และ

- Boarding Pass ขามา

(สำหรับ Boarding Pass ขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800”)

4. เจ้าภาพจะจัดรถรับส่งจากท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยในวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ขอให้เดินทางมาถึงสนามบินก่อนเวลา 10.30 น. เพื่อโดยสารรถรับส่งที่เจ้าภาพจัดให้บริการ ณ สนามบิน และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในรูปแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.2 กรณีเดินทางโดยรถไฟ

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถไฟ ชั้น 2 นอนปรับอากาศ เตี้ยล่าง

2. เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีรถไฟต้นทางถึงสถานีรถไฟชุมทางบางซื่อ รวม 2 เที่ยวบินนั้น (ขาไปและขากลับ)

3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถไฟ ทำการจองตั๋วและสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ

4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- ตั๋วรถไฟขามา

(สำหรับตั๋วรถไฟขากลับ ให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800”)

5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีรถไฟชุมทางบางซื่อและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีในวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ขอให้เดินทางมาถึงสนามบินก่อนเวลา 10.30 น. เพื่อโดยสารรถรับส่งที่เจ้าภาพจัดให้บริการ และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.3 กรณีเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

1. เดินทางได้ไม่เกินอัตราของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศพิเศษ ไม่เกิน 32 ที่นั่ง (ม1พ)
2. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าเดินทางเฉพาะในส่วนที่เริ่มต้นจาก สถานีขนส่งต้นทางถึงสถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (ถนนบรมราชชนนี) สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (หมอชิต) รวม 2 เทียบเท่านั้น (ขาไปและกลับ)

3. ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ประสงค์จะเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางทำการจองตั๋ว และสำรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางก่อน แล้วนำหลักฐานการเบิกจ่ายมาแสดงแก่ทางเจ้าภาพ

4. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

- สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- บัตรโดยสารรถประจำทางขามา

(สำหรับบัตรโดยสารรถประจำทางขากลับให้ส่งไปรษณีย์มาที่ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800”)

5. เจ้าภาพจัดรถรับส่งระหว่างสถานีปลายทางและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยขอให้เดินทางมาถึงสถานีปลายทางในวันที่ 19 มิถุนายน 2561 ก่อนเวลา 10.30 น. เพื่อโดยสารรถรับส่งที่เจ้าภาพจัดให้บริการ และโปรดกรอกข้อมูลการเดินทางในแบบฟอร์มลงทะเบียน

2.4 กรณีเดินทางโดยรถตู้

1. กรณีรถตู้ของหน่วยงาน

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบในส่วนค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ตามอัตราของทางราชการ นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางมาจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์สอวน. รวมทั้งทางศูนย์เจ้าภาพจะจัดหาที่พักสำหรับพนักงานขับรถให้

2. กรณีรถตู้รับจ้างเหมารายวัน

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวัน ไม่เกินวันละ 2,000.00 บาท ตามจ่ายจริง (ไม่มีค่าเบี้ยเลี้ยง) นับตั้งแต่วันที่เริ่มออกเดินทางจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงศูนย์ สอวน. โดยสูงสุดไม่เกิน 6 วัน ระหว่างวันที่ 18-23 มิถุนายน 2561

- เจ้าภาพจะรับผิดชอบค่าน้ำมันตามที่จ่ายจริง โดยแนวทางการคำนวณค่าน้ำมัน ดังนี้
 - ก่อนเริ่มการเดินทางให้เติมน้ำมันให้เต็มถัง เมื่อเดินทางมาถึงศูนย์ สอวน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้เติมน้ำมันให้เต็มถังอีกครั้ง เพื่อประมาณค่าน้ำมันขามา
 - เจ้าภาพจะจ่ายค่าน้ำมันในการเดินทางกลับ โดยคำนวณจากค่าน้ำมันขามาคูณด้วยสอง
- เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย
 - ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเฉพาะขามา ในนาม “คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ”
 - ใบเสร็จรับเงินค่าเช่ารถตู้จากบริษัทเช่ารถ (ถ้ามีการจ้างเหมา) โดยระบุว่า "ค่าเช่ารถจาก..... ถึง..... (ไป- กลับ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท
กรณีที่ไม่มีใบเสร็จ ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรถตู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาใบอนุญาตประกอบการให้รับจ้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ในช่วงการจัดการแข่งขัน ทางเจ้าภาพมีสิทธิ์ใช้รถตู้ที่ศูนย์ สอวน. นำมาเพื่อจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ระหว่างการแข่งขัน เนื่องจากเจ้าภาพรับผิดชอบค่าจ้างเหมารถรายวันแล้ว และรับผิดชอบค่าน้ำมัน ระหว่างการดำเนินกิจกรรม

2.5 กรณีเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว

1. เจ้าภาพรับผิดชอบค่าน้ำมันตามระยะทางไป-กลับจริง ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท ตาม อัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวง ในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย
2. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย - สำเนาบัตรประชาชน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3. เอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย

ใบเสร็จรับเงินทุกอย่าง ให้ออกในนาม

“คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000160534
ที่อยู่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800”

4. การส่งเอกสารเบิกจ่าย

หัวหน้าทีมหรือรองหัวหน้าทีม รวบรวมเอกสารหลักฐานการเดินทางทั้งหมด ส่งให้แก่ฝ่ายการเงินประจำการแข่งขัน (นางสาวอาลิษา หนูไทย โทร. 0898168976) โดยส่งเอกสารการเบิกเงินค่าพาหนะเดินทางได้ ดังนี้

- วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 11.30 น. ณ บริเวณลงทะเบียนหน้าหอประชุมเบญจรัตน์ (สถานที่เปิดงาน)

- วันอังคารที่ 19 มิถุนายน 2561 เวลา 16.00 น. – 18.00 น. ณ ลานเอนกประสงค์ (สถานที่รับประทานอาหารเย็น)

โดยขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดการดังกล่าว เพื่อตรวจสอบและสามารถเบิกจ่ายเงินในวันพฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน 2561

เจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ในการเบิกจ่ายตามรายละเอียดข้างต้นเท่านั้น ดังนั้นขอให้ศูนย์ สอวน. ทุกศูนย์ดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแนวทางและเงื่อนไขที่ได้ชี้แจง

สำหรับศูนย์ สอวน. โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยสุรณขอให้เบิกจ่ายค่าเดินทางของ หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม ครูผู้สังเกตการณ์ นักเรียนผู้เข้าแข่งขัน และผู้เกี่ยวข้องจากต้นสังกัด

ที่พัก

เจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ในการจัดการเกี่ยวกับที่พักตามความเหมาะสม โดยจะเข้าพักโรงแรมเป็นเวลา 3 คืน ระหว่างวันที่ 19 มิถุนายน - 22 มิถุนายน 2561 และคืนห้องพักภายในวันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2561 ก่อนเวลา 12.00 น. (โดยกรณีศูนย์ภาคใต้ ศูนย์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศูนย์ภาคใต้ สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2561 รวม 4 คืน)

ห้องพักของหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม และครูผู้สังเกตการณ์จัดให้พักห้องละ 2 คน แยกชายและหญิง ณ โรงแรมริชมอนด์ (หากต้องการระบุผู้ที่จะพักด้วย ให้กรอกชื่อ-นามสกุลของผู้ที่ต้องการพักด้วย)

ห้องพักของนักเรียนผู้เข้าร่วมแข่งขันจัดห้อง ณ โรงแรมเบลล่า บี โดยจัดให้พักห้องละ 2 คน จัดห้องพักแยกชายและหญิง หากต้องการระบุผู้ที่จะพักด้วย ให้ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้ที่ต้องการพักด้วยมาในแบบฟอร์มใบลงทะเบียน และกรณีที่นักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันจากศูนย์ สอวน. มีเศษเหลือ ทางเจ้าภาพจะจัดห้องพักให้พักคู่กับนักเรียนผู้เข้าร่วมการแข่งขันจากศูนย์ สอวน. อื่น หากไม่ต้องการพักร่วมกับศูนย์อื่น ให้ระบุมาในแบบฟอร์มใบลงทะเบียนว่ายินดีพักรวมกับศูนย์ สอวน. เดียวกันเป็นห้องพักละ 3 คน

กรณีที่กรรมการวิชาการ หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม และครูผู้สังเกตการณ์ ต้องห้องพักประเภทห้องเดียวขอให้รับผิดชอบจ่ายเองทั้งหมด

คำตอบแทน / ค่าเบี้ยเลี้ยง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน เหม่าจ่าย	600.00 บาท / คน
2. ค่าตอบแทนครูสังเกตการณ์ เหม่าจ่าย	3,000.00 บาท / คน
3. ค่าตอบแทนหัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม เหม่าจ่าย	4,000.00 บาท / คน

ข้อกำหนดอื่น ๆ

1. เจ้าภาพขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้ติดตามเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ที่เจ้าภาพได้จัดขึ้น ในระหว่างจัดการแข่งขันคอมพิวเตอร์ โอลิมปิกระดับชาติครั้งที่ 14 และจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้ติดตาม
2. เจ้าภาพจะดำเนินการเปิดระบบลงทะเบียนผ่าน website การจัดการแข่งขันที่ <https://toi14.kmutnb.ac.th/> เพื่อให้ ทุกศูนย์เข้าลงทะเบียน ข้อมูลนักเรียน อาจารย์ผู้คุมทีม (หัวหน้าทีม รองหัวหน้าทีม และครูผู้สังเกตการณ์) ในวันที่ 30 เมษายน 2561 และปิดระบบลงทะเบียนในวันที่ พฤษภาคม 2561
3. ข่าวสารและข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดตามรายละเอียดได้ที่
 - Website: <https://toi14.kmutnb.ac.th/>
 - Facebook: <https://www.facebook.com/14thTOI/>
4. การส่งธงประจำศูนย์นั้น ขอความกรุณาท่านส่งธงประจำศูนย์ได้ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2561 ให้กับ
“อาจารย์ปรัชญาพร เลี้ยงสุทธิสภนธ์
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ที่อยู่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800”
หรือหากไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดการดังกล่าว ขอความอนุเคราะห์นำมามอบให้ทางเจ้าภาพในวันที่ 18 มิถุนายน 2561

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

1. ฝ่ายอำนวยการ
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครา ประโยชน์ โทร. 0970294792
2. ฝ่ายประสานงาน
 - อาจารย์ปรัชญาพร เลี้ยงสุทธิสภนธ์ โทร. 0851159120
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สติติ์ ประสมพันธ์ โทร. 0891612949
 - นางสาวอาลิษา หุ่นไทย โทร. 0898168976
 - นางสาวจันทิมา ไพรวรรณ โทร. 0914056059
3. ฝ่ายการเงิน/การเบิกจ่าย
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัครา ประโยชน์ โทร. 0970294792
 - นางสาวอาลิษา หุ่นไทย โทร. 0898168976
 - ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ โทร. 025552000 ต่อ 4601,4602